

પરીપત્ર :- નંકેડીપી/વિ.વિ/CONVO-PHOTO/EMAIL/MO/ ૦૬

આચાર્યશ્રી ની કચેરી,

કે.ડી.પોલીટેકનીક, પાટણ

તા:-01/04/2022

૦૭

પરીપત્ર :-

આથી તમામ ખાતાના વડાશ્રીઓને તેમજ વિદ્યાર્થીઓને જણાવવાનું કે, GTU ADMIN પોર્ટલ ઉપર કોન્વોકેશન સર્ટીફિકેટ માટે જુના ફોટાની જગ્યાએ નવા ફોટો અપલોડ કર્યા બાદ આ સંસ્થાના વિદ્યાર્થી વિભાગમાં નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ જમા કરાવ્યા બાદ જ સંસ્થાના જીટીયુ કો ઓર્ડીનેટર દ્વારા એપ્રુવલ આપવામાં આવશે હાલ (સેમ -6) માં અભ્યાસ કરતા તેમજ પાસ થઇ ગયેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ જેની નોંધ લેવી. જો જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જમા કરાવવામાં નહિ આવે તો નવા ફોટોનું એપ્રુવલ થશે નહિ.તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની અંગત રહેશે. તેમજ GTU ADMIN પોર્ટલ માં વિદ્યાર્થીના જરૂરી ડેટા જેવા કે Email add.change અપડેટ માટે નીચે મુજબની સુચનાઓનો અમલ કરવો.

ફોટો એપ્રુવલ કરવા માટે નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ સંસ્થામાં જમા કરાવવાના રહેશે.

૧. વિદ્યાર્થીની ફોટો એપ્રુવલ કરવા માટેની અરજી ખાતાના વડા / ડીપાર્ટમેન્ટ GTU કો.ઓર્ડીનેટર વિદ્યાર્થીની ખરાઇ કરી ફોટો એપ્રુવલ કરવા ભલામણ સાથે.

૨. GTU પોર્ટલ પર અપલોડ કરેલ ફોટોવાળી પ્રિન્ટ કોપી.

૩. વિદ્યાર્થીના આઇકાર્ડની કોપી.

૪.આધાર કાર્ડની કોપી.

GTU ADMIN પોર્ટલ માં વિદ્યાર્થીના Email add.change, મોબાઇલ નંબર , આધાર કાર્ડ

નંબર અપડેટ કરવા માટે નીચે મુજબની ડોક્યુમેન્ટ સંસ્થામાં જમા કરાવવાના રહેશે.

૧. વિદ્યાર્થીની Email add.change, મોબાઇલ નંબર , આધાર કાર્ડ નંબર માટેની અરજી ખાતાના વડા / ડીપાર્ટમેન્ટ GTU કો.ઓર્ડીનેટર વિદ્યાર્થીની ખરાઇ કરી ફોટો એપ્રુવલ કરવા ભલામણ સાથે.


૨. વિદ્યાર્થીના આઇકાર્ડની કોપી.

૩.આધાર કાર્ડની કોપી.

COPY TO ALL DEPTS, HOD,

① CIVIL ② MECH ③ (WMPK) EC ④ EE. ⑤ GENERAL ⑦ APPLIED

⑧ NOTICE BOARD.

  
Principal  
Kilachand Devchand Polytechnic  
Patan (N.G.)